



โครงการสอน

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย

รหัสวิชา	วท 112002
ชื่อวิชา	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Application)
หน่วยกิต	3(2-2)
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นิกร ยาพรม

ลักษณะวิชา

วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ จัดอยู่ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในหลักสูตรปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ วิธีการใช้งาน การประเมินผล และการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมด้านการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมด้านจัดพิมพ์เอกสาร โปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณ โปรแกรมด้านกราฟฟิกส์ โปรแกรมด้านนำเสนอข้อมูล หรือโปรแกรมประยุกต์เฉพาะงาน เช่น โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินการธนาคาร โปรแกรมประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการแข่งขันกีฬา โปรแกรมประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จุดประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ ได้
2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านเอกสาร การคำนวณ การนำเสนอ และสร้างงานทางกราฟฟิกส์ได้
3. ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้
4. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรรค์ข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตได้
5. ผู้เรียนสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้งานด้านการกีฬาได้
6. ผู้เรียนมีความเข้าใจในพระราชบัญญัติและกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

เนื้อหา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Xp และการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ในงานด้านต่างๆ
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานสำนักงาน
5. การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานเฉพาะด้าน

6. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Word Processing การพิมพ์เอกสาร การตกแต่งเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การแก้ไขเอกสาร การปรับปรุงเอกสาร การพิมพ์ตารางและการส่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
7. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป PowerPoint 2003 ในการนำเสนอผลงาน (Presentation Program)
8. การใช้ภาษา HTML สำหรับสร้างเอกสารบนเว็บ
9. กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์

กำหนดการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
1	1. แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของวิชา จุดประสงค์ เนื้อหา - ทดสอบก่อนเรียนวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ 	1. ปฐมนิเทศลักษณะวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล 2. อาจารย์ผู้สอนทำการอภิปราย 3. นักศึกษาปฏิบัติแบบทดสอบก่อนเรียน 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุป
2	2. ระบบปฏิบัติการ Windows XP <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบปฏิบัติการ - ส่วนประกอบของเคสก์ทอป - การใช้เมาส์ - การจัดการกับหน้าต่าง - ไฟล์ โฟลเดอร์และดิสก์ - การสร้างชอร์ตคัต - การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer - การดูแลรักษาระบบ - การออกจากโปรแกรมวินโดวส์ - การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	1. อาจารย์ผู้สอนทำการอภิปราย 2. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก 3. อาจารย์ผู้สอนอภิปรายสรุป 4. ทำแบบฝึกหัด
3	3. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2003 <ul style="list-style-type: none"> - การเรียกใช้งานโปรแกรม Word 2003 - ส่วนประกอบของหน้าจอในโปรแกรม Word 2003 - เตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน - การใช้เมนูและแถบเครื่องมือ - หลักการพิมพ์ข้อความใน Word2003 - การออกจากโปรแกรม Word2003 	1. คั่นคว่ำ รายงาน อภิปรายผลการคั่นคว่ำ 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุป 3. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก 4. ทำแบบทดสอบ

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
4	4. การใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 <ul style="list-style-type: none"> - หลักการสร้างข้อมูลใน MS-Excel - การจัดรูปแบบตารางข้อมูล - การคำนวณเบื้องต้น - การสร้างกราฟ - การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณต่างๆ 	1. ค้นคว้า รายงาน อภิปรายผลการค้นคว้า 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุป 3. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก 4. ทำแบบทดสอบ
5-6	5. การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2003 <ul style="list-style-type: none"> - การเรียกใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2003 - การใช้เมนูและแถบเครื่องมือ - การย่อและการขยายหน้าจอเอกสาร - มุมมองต่าง ๆ ของสไลด์ - การสร้างงานนำเสนอ - การสั่งฉายสไลด์ - การปิดเพิ่มข้อมูลและออกจากโปรแกรม PowerPoint 2003 	1. อาจารย์ผู้สอนอธิบายตามหัวข้อในเนื้อหาเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม 2. นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันสรุปเนื้อหา 3. นักศึกษาจดบันทึกเนื้อหาลงสมุดบันทึก 4. ทำแบบฝึกหัด
7	7. การใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านงานกราฟฟิกส์ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Office Picture Manager - การปรับขนาดรูปภาพ การกำจัดส่วนที่ไม่ต้องการในรูปภาพ - การปรับสี ความคมชัด ความสว่างในรูปภาพ - การบันทึกรูปภาพ - การนำรูปภาพไปใช้ในโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ 	1. อาจารย์ผู้สอนอธิบายตามหัวข้อในเนื้อหาเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม 2. นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันสรุปเนื้อหา 3. นักศึกษาจดบันทึกเนื้อหาลงสมุดบันทึก 4. ทำแบบฝึกหัด
8	สอบกลางภาค	
9	8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	1. ผู้สอนอธิบายเรื่องอินเทอร์เน็ต 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสมัคร E-mail ฝึกรับและส่ง E-mail

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
10	9. การค้นหาข้อมูลสารสนเทศในอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ Search Engine - การจัดการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา - การนำข้อมูลมาใช้ในโปรแกรมสำเร็จรูป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายลักษณะของสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับตารางรูปแบบต่างๆ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง 3. ผู้สอนอธิบายและสาธิตการจัดรูปแบบตาราง 4. นักศึกษานำเสนอตารางที่สร้าง
11-12	10. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านกีฬา <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนผังการแข่งขันกีฬาโดยใช้ Microsoft Visio - การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการแข่งขันกรีฑา - การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการแข่งขันว่ายน้ำ - การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มนักศึกษาตามหัวข้อเนื้อหา 2. ค้นคว้า รายงาน อภิปรายผลค้นคว้า 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุป 4. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก 5. ทำแบบทดสอบ
13-14	11. การเขียนเอกสารบนเว็บด้วยภาษา HTML <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา HTML - ความรู้เกี่ยวกับแท็กต่างๆ ของ HTML - โครงสร้างของภาษา HTML - การจัดการเกี่ยวกับข้อความในเว็บ - การกำหนดสีให้กับเว็บและข้อความ - การสร้างและการจัดการกับตาราง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มนักศึกษาตามหัวข้อเนื้อหา 2. ค้นคว้า รายงาน อภิปรายผลการค้นคว้า 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุป 4. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก 5. ทำแบบทดสอบ
15-16	12. การนำเสนอรูปภาพในเว็บและสร้างการเชื่อมโยง <ul style="list-style-type: none"> - รูปภาพที่สามารถนำมาใช้ในเว็บเพจ - การสร้างจุดเชื่อมโยงภายในเอกสาร - การสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังแฟ้มข้อมูล - การสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆ - การจัดรูปแบบของเว็บเพจอื่นๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการออกแบบฐานข้อมูล 2. อาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษารูปแนวคิดการออกแบบฐานข้อมูล 3. นักศึกษาสรุปเนื้อหาและจดบันทึกลงสมุดบันทึก

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
17	<p>13. กฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายคุ้มครองเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ - ภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ตและวิธีการป้องกัน - การใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนอธิบายเรื่องอินเทอร์เน็ต 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสมัครE-mail ฝึกรับและส่ง E-mail
18	สอบปลายภาค	

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
2. ตัวอย่างแผนการสอน
3. ใบความรู้
4. ใบงาน
5. คอมพิวเตอร์
6. แผ่นดิสก์

การวัดและประเมินผล

1. พฤติกรรมด้านคุณลักษณะ
 - 1.1 ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน
 - 1.2 ความสนใจในกิจกรรมการเรียน
 - 1.3 ความขยัน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. พฤติกรรมด้านความรู้และทักษะตลอดภาคเรียน
 - 2.1 การปฏิบัติ
 - 2.2 การทำงานกลุ่ม
 - 2.3 การสอบเก็บคะแนน
 - 2.4 การสอบปฏิบัติ
 - 2.5 การสอบปลายภาค

3. คะแนนเก็บระหว่างภาค 70 %
 - 3.1 ปฏิบัติ 20 %
 - 3.2 รายงาน 10%
 - 3.3 สอบย่อย 20 %
 - 3.4 สอบกลางภาค 20 %
 - 3.5 จิตพิสัย 10 %
4. คะแนนสอบปลายภาค 30%

เกณฑ์ในการให้คะแนน

คะแนนร้อยละ	80-100	เกรด	A
คะแนนร้อยละ	75-79	เกรด	B+
คะแนนร้อยละ	70-74	เกรด	B
คะแนนร้อยละ	65-69	เกรด	C+
คะแนนร้อยละ	60-64	เกรด	C
คะแนนร้อยละ	55-59	เกรด	D+
คะแนนร้อยละ	50-54	เกรด	D
คะแนนร้อยละ	0-49	เกรด	F

เอกสารประกอบการเรียนการสอน

1. เสาวคนธ์ คงสุข.คอมพิวเทอร์เพื่องานอาชีพ. บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด:
 2. วุฒิชัย เกษพานิช.การใช้โปรแกรมสำเร็จทางด้านธุรกิจ.
 3. กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล. สร้าง Web page แบบมีอาชีพด้วย HTML. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์, 2540.
 4. แสงชัย ฤกษ์วีระบุญ. Windows XP & Office 2003. นนทบุรี : ไอดีซี, 2547.
 5. อัมรินทร์ เพ็ชรกุล. Google ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย, 2550.
 6. ฝ่ายวิชาการและศูนย์ข้อมูล DID International Co., Ltd.. เรียนรู้ Flash Mx สำหรับมีอาชีพ. กรุงเทพฯ : ดีไอดีอินเตอร์เนชั่นแนล, ปีลิขสิทธิ์ ค.ศ. 2005 [2548]
 7. อภิชัย เรืองศิริปิยะกุล. คู่มือการใช้โปรแกรมป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2548.
- ฯลฯ
-